2027학년도 전기 특별전형

교육대학원 신입생 모집요강

2026. 10

한양대학교 교육대학원

차 례

Ⅰ. 모집일정 ····· 1

Ⅱ. 모집인원 및 전공 ····· 2

Ⅲ. 지원자격 ····· 3

Ⅳ. 전형방법 ····· 4

Ⅴ. 지원절차 ····· 5

Ⅵ. 전형료 ····· 7

Ⅶ. 전형료 환불 ····· 7

Ⅷ. 서류제출 ····· 8

Ⅸ. 면접시험 ····· 12

Ⅹ. 선발기준 ····· 12

Ⅺ. 합격자 발표 ····· 13

Ⅻ. 합격자 등록 ····· 13

ⅩⅢ. 추가합격자 발표 및 등록 ····· 13

ⅩⅣ. 유의사항 ····· 14

ⅩⅤ. 장학제도 ····· 14

ⅩⅥ. 교원자격증 발급 안내 ····· 14

▣ 지원자 서식자료 ····· 15

- 경력사항 및 특기사항 추가 기재서(양식) ····· 16

- 교과목 이수 확인서(양식) ····· 17

Ⅰ 모집일정

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="2">일정</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="2">인터넷 원서접수
(100% 인터넷 접수)</td><td colspan="2">2026. 11. 02(월) 10:00
~ 11. 09(월) 17:00</td><td>교육대학원 홈페이지
[입학원서접수]
배너 클릭</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">입학원서 및 첨부서류
제출
(필수제출)</td><td>직접
방문</td><td>2026. 11. 03(화) ~ 11. 05(목)
10:00 ~ 17:00
2026. 11. 10(화) ~ 11. 11(수)
14:00 ~ 21:00</td><td rowspan="2">① 주차권 배부
② 기한 내 미제출 시 응시 불가</td></tr>
<tr><td>등기
우편</td><td>2026. 11. 11(수)
우체국 소인분까지 인정</td></tr>
<tr><td colspan="2">전형(시험)장소 공지</td><td colspan="2">2026. 12. 09(수) 17:00</td><td>교육대학원 홈페이지
공지사항 참조</td></tr>
<tr><td colspan="2">전형(시험)일</td><td colspan="2">2026. 12. 12(토) 14:00</td><td>주차권 배부</td></tr>
<tr><td colspan="2">합격자 발표</td><td colspan="2">2026. 12. 24(목) 16:00</td><td>교육대학원 홈페이지
[합격자발표] 배너에서 확인
※ 별도의 개별통지 없음</td></tr>
<tr><td rowspan="2">최초합격자
등록(예정)</td><td>등록예치금
(50만원)</td><td colspan="2">2027. 01. 04(월) ~ 01. 06(수)
(09:00 ~ 16:00)</td><td rowspan="2">※ 2027학년도 등록금 금액이 변동될 수 있음
<table><tr><th colspan="2">2026학년도 등록금(원)</th></tr><tr><td>입학금</td><td>1,030,000</td></tr><tr><td>수업료</td><td>5,996,000</td></tr><tr><td>합 계</td><td>7,026,000</td></tr></table>※ 원우회비 50,000원</td></tr>
<tr><td>잔여등록금</td><td colspan="2">2027. 02. 01(월) ~ 02. 03(수)
(09:00 ~ 16:00)</td></tr>
<tr><td colspan="2">추가합격자 발표</td><td colspan="2">2027. 01. 07(목) 14:00</td><td>홈페이지에서 확인 및 원서접수 시에
입력한 휴대폰으로 문자 통지
(미등록자 및 입학포기자 발생시)</td></tr>
<tr><td colspan="2">추가합격자
등록예치금(예정)</td><td colspan="2">2027. 01. 11(월) ~ 01. 13(수)
(09:00 ~ 16:00)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">추가합격자
잔여등록금(예정)</td><td colspan="2">2027. 02. 01(월) ~ 02. 03(수)
(09:00 ~ 16:00)</td><td></td></tr>
</table>

Ⅱ 모집인원 및 전공

교육대학원은 총정원제로 모집하며, 전공별 모집 인원은 지원자 수와 성적 등을 고려하여 조정됨

⇒ 전형일인 2026년 12월 12일(토)까지는 전공별 모집인원이 확정되지 않음

※ 전공별 지원자 수가 5명 미만인 경우 신입생 선발을 위한 신입학 전형을 실시하지 않음

모집 과정	모집 인원	전공명	교원양성과정 (석사학위과정 + 교원자격증)		재교육과정 (석사학위과정)	
			모집 여부	교원자격증 취득 사항	모집 여부	특기 사항
석사 학위 과정 (야간)	00명	상담심리	○	전문상담교사(2급)	○	
			○	전문상담교사(1급) ※ 입학 전 교육경력이 3년 이상인 자로 석사학위 취득 후 시·도 교육청에서 직접 발급 신청	×	※ 재교육과정은 모집하지 않음
		교육공학	×	※ 교원양성과정은 모집하지 않음	○	
		유아교육	○	유치원 정교사(2급)	○	
		국어교육	○	중등학교 정교사(2급) 국어	○	
		영어교육	○	중등학교 정교사(2급) 영어	○	
		수학교육	○	중등학교 정교사(2급) 수학	○	
		일반사회교육	○	중등학교 정교사(2급) 사회	○	
		음악교육	○	중등학교 정교사(2급) 음악	○	
		미술교육	○	중등학교 정교사(2급) 미술	○	
		체육교육	○	중등학교 정교사(2급) 체육	○	

Ⅲ 지원자격

1. 공통사항
   가. 국내·외 대학 학사학위 취득자 및 2027년 2월 학사학위 취득예정자
   나. 법령에 따라 위와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자
   다. 외국소재 대학 출신자의 경우, 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본교 지원이 가능하며, 입학 및 졸업 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우 본교의 입학 등 모든 사항을 취소함
   라. 외국인 지원불가 (대한민국 국적자만 지원 가능)
2. 지원목적별 지원자격

가. 교원양성과정

지원목적	지원자격
석사학위취득 + 교원자격증취득	가. 교육대학원 지원전공과 학사학위 전공(주전공, 복수전공, 다중전공)이 동일(유사)하여야 함 ▶ 전문학사 전공, 학부 부전공, 일반대학원 전공은 동일(유사)전공 및 전공학점으로 인정하지 않음 나. 지원전공과 동일(유사)한 학사학위 전공(주전공, 복수전공, 다중전공)[주1]의 전공과목을 36학점[주2] 이상 이수하여야만 지원 가능함. 단, P(Pass) 표기된 성적은 36학점에 포함되지 않음 ▶ 교육대학원 입학 전에 동일(유사)전공에서 전공과목으로 36학점 이상을 이수하지 않은 경우 교원자격증 취득을 위한 입학이 불가함
석사학위취득 후 전문상담교사[1급] 신청	교사자격증을 소지하고, 교육대학원 지원시점을 기준으로 소지한 교사자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력(기간제 교사 교육경력도 인정)이 있는 경우 지원 가능함 * 학사학위 전공과 교육대학원 전공분야가 동일하지 않아도 지원 가능함

주1) 지원전공과 동일(유사)한 학사학위 전공 인정학과

전 공 명	동일(유사)전공 인정학과	동일(유사)전공으로 인정되지 않는 학과 예시
상담심리	심리학, 상담학, 상담심리학	아동심리학
유아교육	유아교육, 아동학, 아동복지학, 보육학과, 아동심리학	
국어교육	국어교육, 국어국문학, 한국언어문학	문예창작
영어교육	영어교육, 영어영문학, 영어학, (영미)통번역학, 언어학과, 영미어문학, TESOL학과	관광영어학, 실용영어학
수학교육	수학교육, 수학, 응용수학, 수학정보, 정보수학, 수리(정보)통계	(정보)통계학
일반사회교육	인문사회계열 전학과 (인문학, 언어 • 문학, 사회과학, 경영 • 경제, 교육학, 법학 관련학과 등)	자연과학계열, 공학계열, 의약학계열, 예체능계열 등 인문사회계열에 해당하지 않는 학과
음악교육	음악교육 및 음악계열학과 - 관련학과 : 성악, 작곡, 피아노, 관현악, 국악, 실용음악, 연희전공 등	음향예술과, 공연기획과
미술교육	미술 전 분야	
체육교육	체육학과, 체육교육과, 무용학과 및 체육 관련학과	경호학과

※ 동일(유사)전공 인정학과 인정 기준

1. 취득한 학사학위가 본 대학원의 계열과 유사하여야 함
   가. 이학계열 - 이학사(○) / 공학사(×)
   나. 예체능계열 - 음악학사(○), 미술학사(○), 체육학사(○), 무용학사(○), 예술학사(○) / 공학사(×)
2. 출신학과 명칭이 [동일(유사)전공 인정학과] 명칭과 동일하여야 함
   가. 출신학과 명칭에 [동일(유사)전공 인정학과] 명칭이 반드시 포함되어야 함
3. 음악교육, 미술교육, 체육교육 전공의 관련학과
   가. 출신학과 명칭에 [동일(유사)전공 인정학과] 명칭이 포함되지 않아도 관련학과로 인정되는 경우 지원이 가능함
   예) 체육교육전공 – 학사학위명 : 체육학사 지원가능

주2) 전공과목 36학점 인정 기준

1. 교육대학원 입학 전에 전공별 [동일(유사)전공 인정학과]에서 학사학위 취득 시 취득한 전공과목의 학점만 인정함

2. 반드시 성적증명서에 「전공」이라고 표기되어야 함
   예) 「전공필수」, 「전공선택」, 「전공기초」, 「전공핵심」 등
   ※ 「학부기초」, 「계열기초」 등 「전공」이라고 표기되지 않은 경우 전공과목으로 인정하지 않음
   ※ 「학점은행제」를 통해 학사학위를 취득한 경우 자격증으로 취득한 학점은 인정하지 않음
   ※ 「독학에 의한 학위취득시험」을 통해 이수한 과목은 과목당 최대 3학점을 인정함
   - 단, 성적증명서에 P/F가 아닌 과목별 성적(70점 이상)이 나와있어야 인정

3. 복수/다중전공 출신자인 경우 성적증명서에 「복필, 복선, 다전, 다선」등 복수/다중전공 과목임이 표기되어야 함

4. 전공과목 36학점 이수 기준은 2026학년도 2학기에 수강중인 교과목까지만 인정함
   - 증빙서류로 이수구분이 표기된 「2026-2학기 수강신청확인서」를 제출하여야 함

5. 과목별로 취득한 학점이 C등급 또는 70점 이상인 경우만 인정. 단, P(Pass) 표기된 성적은 36학점 인정에 포함되지 않음 (P/F 및 D학점과목은 전공학점수에서 제외)
6. 전문학사 과정에서의 전공학점은 인정되지 않음

나. 재교육과정

지원목적	지원자격
석사학위취득	본 대학원 지원전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능함 ※ 석사학위취득 목적으로 입학 시 교원자격증 취득 불가

IV 전형방법

지원전공	평가항목	배점	비고
상담심리, 교육공학, 유아교육, 국어교육, 영어교육, 수학교육, 일반사회교육, 음악교육 미술교육, 체육교육	면접시험 (서류평가 포함)	200점	면접시험은 전공별로 전공 특성에 맞추어 실시함

V 지원절차

인터넷 원서접수 사이트 접속 ➡
- 교육대학원 홈페이지 [입학원서접수] 배너 클릭
- 인터넷 원서접수 대행사 : 진학어플라이(https://enter.jinhakapply.com/)

⇩

유의사항 확인 ➡
- 인터넷 원서접수 유의사항 확인

⇩

입학원서 작성(입력) ➡

공통사항	▪ 모든 입력사항은 제출서류와 일치하여야 하며, 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 말 것 ▪ 인터넷으로 입력한 내용이 사실과 상이하여 발생한 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음 ▪ 경력사항 또는 특기사항의 칸이 부족한 경우 - 별지에 작성하여 입학원서 뒤에 첨부
교원자격증 취득 희망자	▪ 교원자격증취득 희망자 지원자격 기재사항 입력 - 출신학과명 : 지원전공과 동일(유사)한 학사학위 취득학과 입력 - 전공구분 : 입력한 출신학과에 대한 전공구분(주/복수/다중) 입력 - 전공과목 취득 학점수 : 입력한 출신학과의 전공과목으로 취득한 학점 입력 (C학점, 70점 이상 학점만 입력, P/F제외)
교원자격증 입력정보	▪ 교원자격증을 2개 보유한 경우 - 교원자격증 추가버튼 클릭(2개까지만 입력 가능) ▪ 보육교사 자격증 : 교원자격증에 해당되지 않음 (특기사항에 기재)
학력사항	▪ 졸업(예정)증명서에 기재된 학과(전공)명 기재 ▪ 편입전 대학이 전문학사과정의 경우 전공학점으로 인정불가
경력사항	▪ 현재 재직하고 있는 근무지 입력 - 증빙서류로 현 근무지의 재직증명서 또는 건강보험자격득실확인서 제출 ▪ 최근 경력사항부터 입력 - 반드시 경력증명서를 제출할 수 있는 경우만 입력
특기사항 (자격증)	▪ 자격증명 및 취득년월일 입력 - 지원전공과 관련이 있는 경우만 입력 - 대학입학 이후 자료만 입력 - 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 말 것
공인영어 인증시험	▪ 대표점수 1가지만 입력 ▪ 학기 시작일을 기준으로 2년 이내 점수만 인정 (예시: 2027.1학기는 2025.3.1. 이후 취득 점수에 한하여 입력
환불계좌 입력	▪ 원서접수 취소에 따른 전형료 환불계좌 입력 ▪ 본인명의 계좌 입력
사진 업로드	▪ 규정된 사이즈로 업로드할 것(입학 후 학생증 사진으로 사용) - 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진 3×4cm 기준 - jpg, jpeg, png, gif 파일로 등록 (파일크기 2MB이내)

⇩

전형료 결제 (입금) ➡

- 결제방법 : 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 등
- 전형료는 법령에서 정한 부득이한 사유를 제외하고는 반환하지 않음
- 전형료 결제(입금) 후에 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 것임

⇩

입력서류 출력 ➡

- 출력서류 : ①입학원서 ②수험표 ③발송용 봉투표지
- 수험표는 신분증과 함께 전형 당일 지참

⇩

증빙서류에 수험번호 및 성명 기재 ➡

- 제출하는 모든 증빙서류(증명서 등)의 오른쪽 하단 공란에 반드시 본인의 수험번호 및 성명을 기재해야 함

⇩

입학원서 및 증빙서류 제출 (필수제출)

※ 자세한 사항은 본 모집요강 8 ~ 13 Page 반드시 참조 ➡

- 발송용 봉투표지
  - 등기우편 발송인 경우 : 발송용 봉투 앞면에 부착하여 발송
- 제출서류 : ① 입학원서 ② 학업계획서 ③ 증빙서류 ④ 발송용 봉투표지
- 제출방법

직접방문 제출	**2026. 11. 03(화) ~ 11. 05(목)** **(접수시간 : 10:00 ~ 17:00)** **2026. 11. 10(화) ~ 11. 11(수)** **(접수시간 : 14:00 ~ 21:00)**
등기우편 발송	**2026. 11. 11(수) 우체국소인분까지 접수**

(04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 사범대학 본관 106호 교육대학원 행정팀

※ 유의사항

1. 구비서류가 미비된 경우 접수하지 않음
   → 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함
2. 입학원서 및 증빙서류를 2026. 11. 11(수) 18:00까지 제출하지 않을 경우 응시 불가함
3. 입학원서 및 증빙서류는 어떠한 경우에라도 반환하지 않음

⇩

서류도착 확인 ➡

- 교육대학원 홈페이지 [서류도착확인]
  - 2026. 11. 16(월) 이후 확인 가능함
- 등기우편발송인 경우 2026. 11. 11(수) 우체국소인분이라 하더라도 우편배달사고 등 기타 사유로 2026. 11. 16(월) 17:00까지 도착하지 않아 불이익이 발생할 경우 본 대학원에서는 책임지지 않음

Ⅵ 전형료

구분	금액	결제방법	전형료 결제 전 유의사항
전형료	65,000원	신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹	인터넷 원서접수 후 변경 또는 취소, 전형료 환불이 불가능하므로 전형료 결제 전에 신중을 기하기 바람
인터넷 원서접수 수수료	5,000원		
합계	70,000원		

Ⅶ 전형료 환불

원서접수 취소에 의한 전형료 환불

환불대상자	1. 전공별 지원자 수가 5명 미만인 경우 2. 교원양성과정(『석사학위취득+교원자격증취득』) 지원자 중 지원자격 미달자 가. 교육대학원 지원전공과 학사학위 전공이 동일(유사)하지 않은 경우 나. 전공과목으로 인정할 수 있는 학점이 36학점이 되지 않는 경우
환불절차	1. 교육대학원에서 입학원서 및 접수된 서류 확인 2. 취소 대상자 통보 : 2026. 11. 18(수) 17:00까지 전화로 통보함 3. 원서접수 취소 4. 진학사에서 전형료 환불 : 통보된 날로부터 7일 ~ 10일 이내

입학전형 미응시에 따른 전형료 환불 **고등교육법 시행령 제42조의 3**

환불대상자	1. 본 대학원의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 2. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 3. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
환불절차	1. 해당 사항 발생 시 교육대학원 행정팀(☎ 02-2220-0261)으로 문의 2. 교육대학원에서 환불대상자 적격여부 판단 후 전형료의 일부 또는 전액을 환불

Ⅷ 서류제출

※ 서류제출 시 유의사항

1. 증명서는 반드시 2026. 09. 01(화) 이후 발행된 원본을 제출하여야 함
   가. 인터넷발급 증명서의 경우 원본표시가 확실하게 보이는 경우만 인정함
   나. 주민센터 팩스민원은 동장 직인이 원본인 것에 한하여 원본 서류로 인정함
   다. 팩스 발급 증명서, PDF, JPG 등 그림파일을 출력한 증명서는 원본으로 인정되지 않음
   ※ 증명서는 원본 제출이 원칙이므로 원본과 사본을 같이 제출해도 원본을 반환하지 않음

2. 자격증은 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함
   - 원본과 사본을 우편발송한 지원자는 입학서류 도착 확인 후 또는 전형당일 (2026. 12. 12(토) 11:00 ~ 17:00) 교육대학원 행정팀을 방문하여 원본서류를 찾아가야 함
   ※ 2026. 12. 28(월) 17:00까지 원본을 찾아가지 않으면 접수서류로 간주하여 반환하지 않음
   ※ 원본만 제출할 경우, 접수서류로 간주하고 반환하지 않음
   ※ 사본없이 주는 원본은 서류보관을 위해 편칭합니다. (돌려받을 원본은 반드시 사본 제출)

3. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 제출서류는 반환하지 않음

4. 제출서류 스테이플러 사용 금지

5. 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 하며, 원서 기재사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나, 2027. 02. 28(일) 이전까지 학위를 취득하지 못한 경우 재학 중에도 합격과 입학을 취소함

6. 2027년 2월 학사학위 취득예정 자격으로 합격한 경우 서류 추가 제출
   가. 제출서류 : ① 졸업증명서(학위등록번호 기재) 1부
   ② 학사학위 최종 성적증명서 1부
   나. 제출기한 : 2027. 02. 26(금) 12:00까지

※ 아래사항에 해당되는 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주하여 처리함

1. 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우
(단, 자격증의 경우 교육대학원 행정팀에서 원본대조필 받은 사본은 인정)
2. 증명서 발행일이 2026. 09. 01(화) 이후가 아닌 경우

※ 서류 접수 후 구비 서류가 미비 되었을 경우

1. 개별 전화 or 문자로 통보
2. 기한 내 서류 미제출 시 응시(면접)자격 제외 및 환불 불가 안내 예정

1. 교원양성과정 제출서류 (교원자격증 취득 희망자에 한함)

가. [석사학위취득+교원자격증취득] 희망자의 경우

구분	제출 서류		비 고
공통	1	입학원서	▪ 인터넷 원서접수 후 출력
	2	학사학위 졸업(예정)증명서 원본	▪ 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 ▪ 복수전공, 다중전공자인 경우 졸업(예정)증명서에 복수전공, 다중전공 여부가 표기되어야 함 ▪ 편입학자인 경우 편입학 이전 대학의 졸업(수료)증명서 및 성적증명서를 제출하여야 함 ▪ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출 여부는 본인이 선택 가능 → 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함
	3	학사학위 성적증명서 원본	
	4	학업계획서	▪ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 사이트에서 [학업계획서] 양식 다운로드 후 작성
해당 사항이 있는 경우	교과목 이수 확인서		▪ 성적증명서에 이수구분이 없는 경우 필수 제출 서류임 - 이수구분이 가능한 성적증명서 또는 「교과목 이수 확인서」를 추가 제출해야 함 - 졸업한 학교에서 발급한 자체 증명서도 가능함
	2026-2학기 수강신청확인서 (이수구분 표기된 것)		▪ 기 이수한 전공과목 학점이 36학점에 미달되어 2026학년도 2학기 수강신청 전공 교과목 중 전공과목 36학점 인정에 포함시키고자 할 경우
	예체능계 지원자		▪ 대학입학 이후 전국규모대회의 수상경력 증명서 예) 대한체육회 산하 가맹 경기단체가 발급하는 경기실적 증명서 ▪ 대학입학 이후 지원전공의 공인된 단체 활동 증명서 ▪ 원본 반환을 원하는 경우 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함
	지원전공 관련 자격증 원본+사본		▪ 지원전공과 관련이 있는 대학입학 이후 취득한 자격증 [지원전공 관련 자격증 예시] • 상담심리전공 : 청소년상담사/ 상담심리사 2급 이상/ 2급 전문상담사 • 유아교육전공 : 보육교사 ▪ 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함
	공인영어시험 성적표 원본		▪ 원본 반환을 원하는 경우 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조를 받아야 함 ▪ 2025년 3월 1일 이후 응시하여 취득한 성적에 한하여 인정함

나. [석사학위취득 후 전문상담교사(1급) 신청]인 경우 (상담심리전공 지원자만 해당)

순번	제출 서류	비 고
1	입학원서	▪ 인터넷 원서접수 후 출력
2	학사학위 졸업증명서 원본	▪ 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 ▪ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출여부는 본인이 선택 가능 → 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함
3	학사학위 성적증명서 원본	
4	학업계획서	▪ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 사이트에서 [학업계획서] 양식 다운로드 후 작성
5	경력증명서(3년 이상) 원본	▪ 초등학교 · 중등학교 · 특수학교 교사 및 사서 · 영양 · 보건 · 전문상담교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 또는 현재 근무하는 학교에서 발급한 경력증명서 (단, 경력증명서를 학교가 아닌 재단에서 발급해야하는 경우 재직증명서 제출 가능) ▪ 유치원 교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 ▪ 교육경력의 범위에 정규직 교사와 기간제 교사는 포함되나, 종일제 강사는 포함되지 않음
6	교원자격증(2급 이상) 사본	▪ 교사 경력증명서 원본 제출 시 교원자격증은 사본으로 제출 가능함

2. 재교육과정 제출서류 (교원자격증 취득 희망자는 지원할 수 없음)

가. 현직교사인 경우

순번	제출 서류	비 고
1	입학원서	▪ 인터넷 원서접수 후 출력
2	학사학위 졸업증명서 원본	▪ 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 ▪ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출여부는 본인이 선택 가능 → 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함
3	학사학위 성적증명서 원본	
4	학업계획서	▪ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 사이트에서 [학업계획서] 양식 다운로드 후 작성
5	경력증명서 원본	▪ 초등학교 · 중학교 · 고등학교 정규직 교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서 또는 현재 근무하는 학교에서 발급한 경력증명서 (단, 경력증명서를 학교가 아닌 재단에서 발급해야하는 경우 재직증명서 제출 가능) ▪ 유치원 정규직 교사 - 총 재직기간이 명시된 교육청에서 발급한 경력증명서
6	교원자격증 사본	▪ 교원자격증은 사본으로 제출함

나. 현직교사가 아닌 경우

순번	제출 서류	비 고
1	입학원서	▪ 인터넷 원서접수 후 출력
2	학사학위 졸업(예정)증명서 원본	▪ 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 ▪ 석사학위 취득자인 경우 석사학위 졸업/성적증명서 제출여부는 본인이 선택 가능 → 입학원서에 입력한 경우는 반드시 제출하여야 함
3	학사학위 성적증명서 원본	
4	학업계획서	▪ 인터넷 원서접수 완료 후 해당 사이트에서 [학업계획서] 양식 다운로드 후 작성
해당 사항이 있는 경우	경력증명서 원본	▪ 교육경력자 ① 학원 강사 - 교육청에서 발급한 경력증명서 ▪ 사업체(학원) 대표 - 사업자등록증 사본 ▪ 기업체 재직자 또는 경력자 - 재직증명서 또는 경력증명서

3. 외국대학 출신 지원자 추가제출 서류(재교육과정 및 교원양성과정 모두 해당)

1. 필수제출 서류 (미제출 시 결격으로 불합격 처리됨)

가. 아포스티유 가입국 출신

① 졸업증명서, 성적증명서 원본 각 1부 및 한글로 번역된 공증서류

② 졸업증명서에 대한 학력인정확인 : 아포스티유 확인(해당국가에 소재한 관련 기관에서 확인) 또는 영사확인(해당국가에 소재한 한국영사관에서 확인)

나. 아포스티유 미가입국 출신

① 졸업증명서, 성적증명서 원본 각 1부 및 한글로 번역된 공증서류

② 졸업을 증명하는 영사확인서 (주재국 한국영사 발급)

※ 외국대학의 증명서는 반드시 공증받은 한글번역서를 첨부하여 원본과 함께 제출해야 함

대륙	가입국 (2026.09 기준)
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 키르기즈스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코,

	바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

2. 입학 후 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 함

협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에라도 합격과 입학을 취소함

IX 면접시험

1. 일시 : 2026. 12. 12(토) 14:00
2. 장소 : 2026. 12. 09(수) 17:00 교육대학원 홈페이지에 공지
3. 준비물 : 수험표, 신분증, 검정색 볼펜
4. 기타 : 미술교육전공의 경우 전공 관련 포트폴리오는 접수하지 않음

X 선발기준

1. 면접시험 실시 : 면접시험(서류평가 포함) 성적 총점 순으로 전공별 선발
2. 지원자의 전형 성적이 본교 교육대학원에서의 수학에 지장이 있다고 판단될 경우 선발하지 않음
3. 전공별 지원자수가 5명 미만인 경우 신입생 선발을 위한 신입학 전형을 실시하지 않음

XI 합격자 발표

1. 합격자 발표일자 : 2026. 12. 24(목) 16:00
2. 합격자 발표방법 : 교육대학원 홈페이지 [합격자발표] 배너에서 확인

   ⇒ 개별 합격통지는 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일에 본 대학원 홈페이지에서 확인해야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음

XII 합격자 등록

1. 합격통지서 및 등록금고지서 출력
   - 교육대학원 홈페이지 [합격자발표] 배너를 통해 합격통지서와 등록금고지서를 합격자가 직접 출력 (별도 교부 없으며, 인터넷으로만 출력 가능)
2. 합격자 등록 : 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 등록포기로 간주하여 처리함
   ① 등록예치금 납부기간 : 2027. 01. 04(월) ~ 01. 06(수), 09:00~16:00
   ② 잔여등록금 납부기간 : 2027. 02. 01(월) ~ 02. 03(수), 09:00~16:00
   ③ 납부방법 : 신한은행 전국지점 또는 가상계좌로 납부

XIII 추가합격자 발표 및 등록

1. 추가합격자 발표 : 합격자 등록기간 종료 후 미등록에 대한 결원보충이 있는 경우
2. 추가합격자 발표 및 등록 일정 : 1쪽에 있는 'Ⅰ. 모집일정' 참조
   - 원서접수 시에 본인이 입력한 휴대폰으로 전화 및 문자 통지되므로 휴대폰 번호가 변경된 경우에는 교육대학원 행정팀(☎ 02-2220-0261)으로 즉시 알려야 함
   - 휴대폰 문자를 확인하지 않거나, 문자를 받지 못해 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음
   - 추가합격자 발표일시에 본교 교육대학원 홈페이지에서 추가합격 여부를 확인 할 수 있음
3. 추가합격자 등록 : 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 등록포기로 간주함

XIV 유의사항

1. 인터넷 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서와 제출서류 일체를 해당기간 내에 제출하지 않은 경우 자격미달로 처리되며, 시험에 응시할 수 없음
2. 제출서류의 일부를 해당 기간내에 제출하지 않은 경우에는 해당 서류를 전형평가 대상에서 제외하며, 이에 대한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
3. 수험생은 전형 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하고, 휴대전화, 전자시계 등 전자통신기기의 사용을 금지함
4. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음
5. 지원자격 미달자 및 제출서류의 허위기재, 위·변조된 서류제출, 대리시험, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우 합격과 입학을 취소할 수 있음
6. 본 교육대학원 신입생 모집과 관련하여 본 요강에 명시되어 있지 아니한 사항은 본 대학원 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

XV 장학제도

<table>
<tr><th>장학금액</th><th colspan="2">장학대상자</th></tr>
<tr><td rowspan="4">학비감면
(등록금 20% 감면)</td><td rowspan="2">현직교사</td><td>① 초등학교·중학교·고등학교 정규직 교사</td></tr>
<tr><td>② 유치원 정교사(2급) 자격증을 소유한 유치원 정규직 교사
(단, 어린이집 교사 제외)</td></tr>
<tr><td colspan="2">정규직 교육공무원(교육행정공무원 포함)</td></tr>
<tr><td colspan="2">한양대학교 및 재단(법인사무국, 부속병원, 한양여자대학교, 한양사이버대학교) 정규직 교직원</td></tr>
</table>

XVI 교원자격증 발급 안내

※ 교직과정을 이수한 경우

교육대학원 홈페이지(http://gse.hanyang.ac.kr) → 자격증 → 자격증발급안내 → 해당 자격증을 클릭하여 확인

▣ 지원자 서식자료 ▣

구 분	양 식
입학원서의 경력사항 및 특기사항 칸이 부족할 경우 작성	▣ 경력사항 및 특기사항 추가 기재서(양식) ※ 입학원서와 추가양식에 같은 내용 기재 불가
교원자격증 취득 희망자 중 성적 증명서에 이수(과목)구분이 표기되지 않은 경우 작성	▣ 교과목 이수 확인서(양식)

경력사항 및 특기사항 추가 기재서

■ 입학원서의 칸이 부족할 경우 아래 양식에 내용을 기입하고 입학원서 뒤에 첨부하여 제출

■ 반드시 증빙서류 제출이 가능한 경우만 기재

	재직기간	직위	근무지
경력사항			

	기간	내용 (증빙서류 제출이 가능한 사항만 기재)
특기사항		

수험번호	성명

* 교원자격증 취득 희망자 중 성적증명서에 이수(과목)구분이 표기되지 않은 경우 작성

교과목 이수 확인서

학　　과 :

학　　번 :

성　　명 :

생 년 월 일 :

학위등록번호 :

졸 업 일 자 :

위 학생이 본교에서 개설된 교과목을 아래와 같이 이수하였음을 확인합니다.

교과목명	이수년도 및 학기	학점	성적	이수구분

년　　월　　일

대학교　　장(성적증명서 발급기관장 직인必)