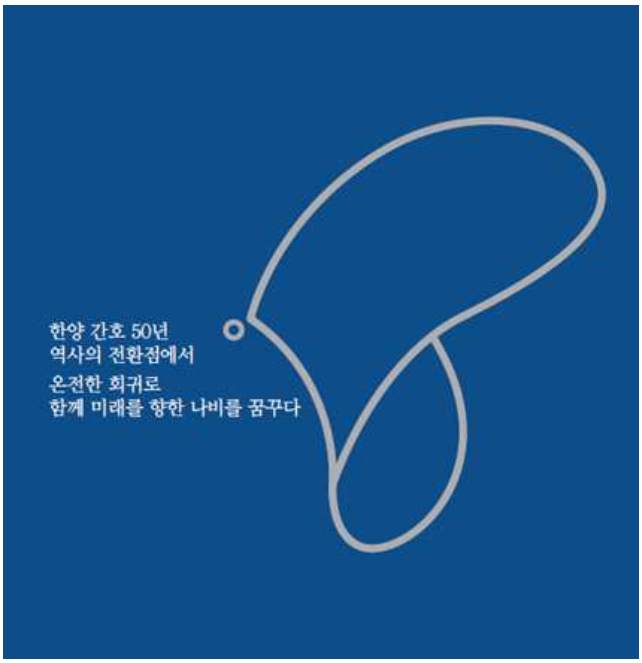
2027학년도 전기
임상간호대학원
신입생 모집요강

한양간호 50년,

Hanyang,
Nightingale Jubilee

미래 100년을 혁신하다



한양대학교 임상간호대학원
GRADUATE SCHOOL OF CLINICAL NURSING
HANYANG UNIVERSITY

임상간호대학원

○ 21세기 고령사회의 도래와 인간의 삶, 전 과정에 필요로 하는 건강과 복지 분야의 전문직 지도자를 육성하는 석사과정입니다.

○ 실용인재 육성과 사회요구에 부응하는 간호 인재교육을 위해 학·연·산 연계 다양한 교육이 진행됩니다.

모집학과(전공) 및 인원

○ 석사과정 (각 전공별 OO명)

- 임상간호학과 : 임상간호전공
- 노인건강간호학과 : 노인및치매간호전공

전형방법

○ 서류전형 및 면접(구술시험)

지원자격

○ 국내·외 대학 간호학사 학위 취득자 및 2027년 2월 간호학사 학위 취득예정자

○ 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

○ 간호사 면허 소지자

전형일시 및 장소

○ 전형(면접)일시 : 2026. 12. 05(토) 10:00 (시간 변경 시 임상간호대학원 홈페이지에 안내)

○ 면접대기 장소 : 한양대학교 서울캠퍼스 간호미래교육관(건물번호 617) 1층 정순애 기념홀

원서접수 및 서류제출

1. 원서접수(100% 인터넷 접수)

○ 접수기간 : 2026. 11. 2(월) 10:00 ~ 11. 19(목) 23:59

○ 접수방법

- 임상간호대학원 홈페이지 (http://hydng.hanyang.ac.kr) [입학안내 → 원서접수] 배너 이용
- 진학어플라이(https://enter.jinhakapply.com) ☎1544-7715
- 전형료 : 70,000원(인터넷 원서접수 수수료 5,000원 포함)

※전형료 결제 후에는 변경, 취소, 환불이 불가하오니 신중하게 접수해 주시기 바랍니다.

2. 서류제출

○ **제출기간 : [직접방문] 2026. 11. 2(월) ~ 11.20(금) (접수 시간 : 10:00 ~ 17:00)**
[등기우편] 2026. 11. 20(금) 소인분까지

○ 제 출 처 : (우)04763, 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 간호 미래교육관 205호
임상간호대학원 행정팀

○ 제출확인 : 우편발송 3일 이후 진학어플라이 홈페이지 **[접수완료 확인→ 서류제출 도착 확인]**

제출서류

○ **입학원서**(인터넷 원서접수 출력 후 사인) 1부

○ **지원동기 및 연구계획조사서**(인터넷 원서 접수 후 양식 다운 받아 작성) 1부

○ **졸업증명서**(학위등록번호 기재) 또는 졸업예정증명서 1부

○ **성적증명서**(4.5만점기준 평균평점 표기) 1부

○ **학과(전공)별 지원 자격 면허증명서 및 자격증명서**(해당자에 한함) 1부
→ **간호사 면허증명서(보건복지부(lic.mohw.go.kr) 온라인증명서 발급)**

○ **직장 재직증명서**(최근 15일 이내 발급, 해당자에 한함) 1부

○ **경력증명서**(현 직장에서만 재직 중이면 제출 생략, 최근 3개월 이내 발급) 1부

○ **기타**
※ 편입학 또는 대학원 졸업자인 경우 모든 출신대학의 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
※ 입학원서에 기재한 경력은 증빙서류를 제출한 경우만 인정

합격자 발표

○ **합격자 발표일자 : 2026. 12. 18(금) 16:00 이후**

○ **합격자 발표방법 : 임상간호대학원 홈페이지 [입학안내 → 합격자발표] 배너에서 확인**
⇒ 개별 합격통지는 하지 않으므로 합격자 발표일에 본 대학원 홈페이지에서 확인하여야 하며,
미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학원에서 책임지지 않음

○ **합격통지서 및 등록금고지서 출력**
임상간호대학원 홈페이지【입학안내 → 합격자발표】 배너를 통해 합격통지서와 등록금고지서 출력

예치금 및 등록금 납부

○ **예치금 납부기간 : 2027. 1. 4(월) 09:00 ~ 1. 6(수) 16:00**

○ **등록금 납부기간 : 2027. 2. 1(월) 09:00 ~ 2. 3(수) 16:00**

○ 납부 방법 : 합격자 조회 → 등록금 고지서 출력 (본인 가상계좌 납부)

유의사항

○ **제출하는 모든 서류는 반드시 최근 3개월 이내에 발행된 원본을 제출하여야 함**

⇒ 인터넷발급 증명서의 경우 원본 표시가 확실하게 보이는 경우만 인정
단, 재발급이 불가능한 증명서일 경우 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조필 확인을 받아야함

○ 주민센터 발급증명서는 담당 공무원의 원본대조 확인이 있는 것에 한하여 인정

○ 팩스 및 스캔파일을 출력한 증명서는 일체 인정되지 않음

○ 입학원서에 기재된 사항은 제출서류와 일치하여야 하며, 증빙서류가 없는 경우는 인정하지 않음

○ 제출서류는 일체 반환하지 않음

○ 입학전형 관련 평가내용, 성적은 일절 공개하지 않음

○ 모든 제출서류의 오른쪽 하단에 수험번호 기재, 입학원서에 본인 확인 서명 후 제출

○ 지원자격 미충족자 또는 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되면 입학 전후를 막론하고 합격을 취소함

※ 인터넷으로 입력한 내용과 관련하여 문제가 발생하는 경우 모든 책임은 지원자에게 있음

장학

○ 동문장학(등록금 20% 감면, 2회 지급) : 한양대학교 졸업생

○ 한양대병원 재직장학(등록금 10% 감면, 2회 지급) : 한양대학교 서울병원 및 구리병원 정규직 재직자

○ 동문가족장학(등록금 10% 감면, 1회 지급) : 신입생에 한하여 학생의 부모·형제·자녀·배우자 중에 한양대학교 간호학과(주,야), 일반대학원 간호학과, 임상간호대학원 동문이거나 재학(휴학) 중인 자가 있는 경우 1회 지급

○ 군위탁장학(등록금 50% 감면, 5회 지급) : 국방부 추천 군 위탁생

※ 동문장학 및 한양대병원 재직장학은 1,2기에 한하여 지급하며, 2기는 직전 학기 평점 평균 3.0 이상이어야 함

※ 군위탁장학은 정규학기 동안 5회 지급하며, 2기부터는 직전 학기 평점 평균 3.0 이상이어야 함

기타

○ **기타 자세한 사항은 한양대학교 임상간호대학원에 문의 바람**

- **홈페이지 : http://hydng.hanyang.ac.kr**
- **전화 : 02-2220-3164 FAX : 02-2220-3167 (문의가능 시간 : 화~금(08:30~17:00), 토(08:30~14:30))**
- **주소 : 04763, 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 간호 미래교육관 205호**
  임상간호대학원 행정팀